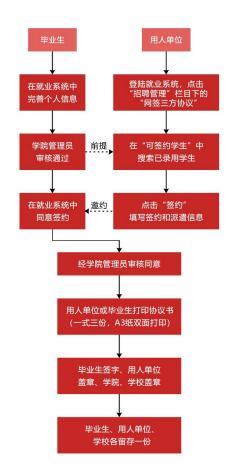
三方协议签约说明

一、网签流程图



二、三方网签的必要条件

- 1. 就业系统生源信息中必须有需签约毕业生个人信息,若 还未添加到就业系统,请联系辅导员进行生源添加。
- 2. 生源信息需学院审核通过、有协议书编号且未进行过网签, 三个条件同时具备,单位才能在系统中搜索到该毕业生(生源信息审核联系辅导员、协议书编号添加联系就业办、进行过网签再无法二次签约)。



三、三方签约登录方式

1. 微信登录: 关注微信公众号"西建大就业在线"。



关注成功后按要求登录,登录成功后进入个人中心,点 击就业事务第5条三方协议。



2. 电脑登录:登录西安建筑科技大学就业信息网,网址: http://job.xauat.edu.cn/,点击首页学生登录按钮,登录后点击三方

就业事务

生源信息

综合表单

求职补贴 三方协议 就业信息

报到证 档案查询

协议选项。



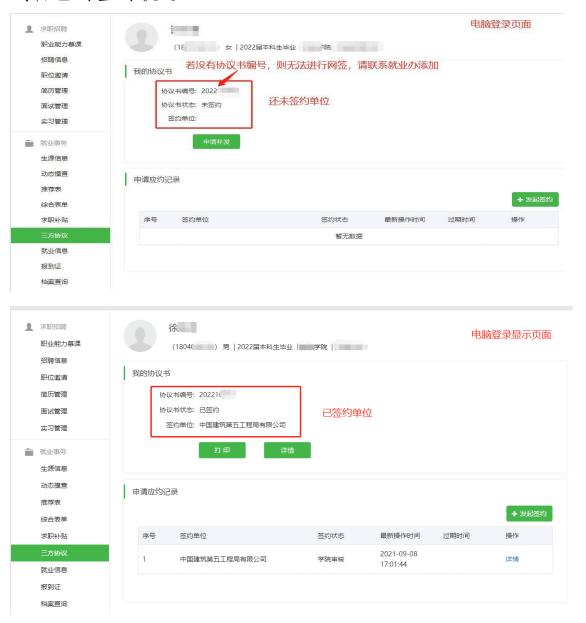
3. 注意事项

登录方式有微信公众号和电脑网页 2 种。注意:一是不要使用手机浏览器进行网页登录,会出现信息无法填写等不兼容情况;二是用电脑填写时推荐使用谷歌浏览器,云就业系统与其兼容性更好。

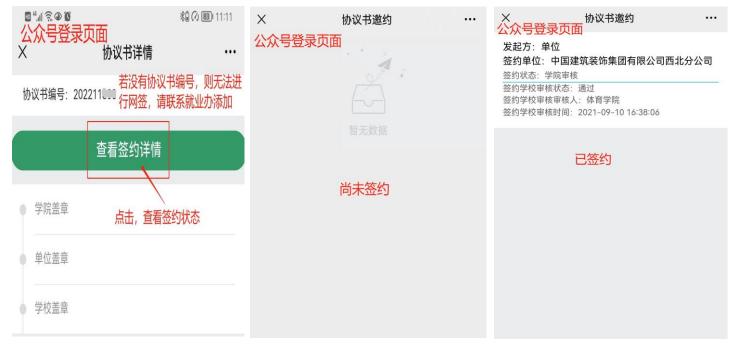
二、三方协议应约

1. 查看签约状态

电脑登录查看: 进入三方协议, 在我的协议书中可以看 到自己的签约状态。



微信公众号登录查看: 进入三方协议,点击查看签约详情,可以看到自己的签约状态。



2. 毕业生网络应约

电脑网页操作:

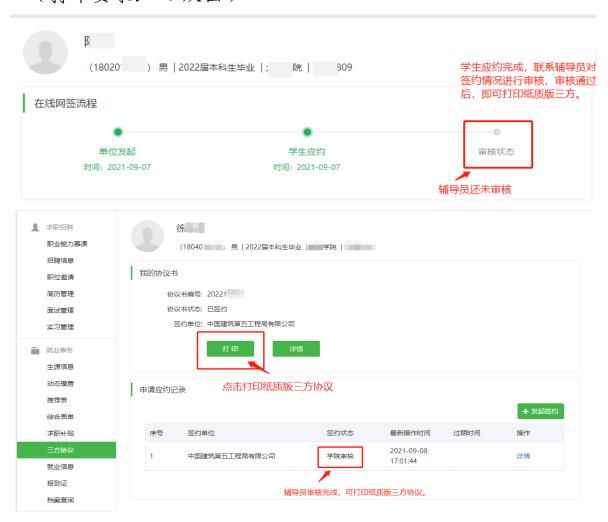
- A. 单位发邀约后,可在申请应约记录中看到邀约单位。
- B. 选择好要签约单位,点击"详情"进行应约



C. 进入详情页面后,点击应约,即可完成网络签约。



D. 学生完成应约后,联系辅导员进入三方协议模块对签约情况进行审核,审核后即生成纸质三方,学生即可下载打印。(打印要求: A3 双面)



E. 纸质三方打印出来,完成单位盖章、学院盖章、学校盖章, 盖好后提交一份三方协议到学校就业办,即完成就业手续。

微信公众号操作

A. 单位发邀约后,登录个人中心-三方协议点击"查看签约详情"可以看到邀约单位。



B. 看到邀约单位,点击单位区域,进入应约页面。



C. 学生完成应约后,联系辅导员进入三方协议模块对签约情况进行审核,审核后即生成纸质三方,学生登录电脑即可下

载打印。(打印要求: A3 双面)



